



*MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA DELL'AEROPORTO" – 18° Distretto**  
**RMIC8GH00R - C.F. 97712970587- email: rmic8gh00r@istruzione.it**  
**VIALE SAN GIOVANNI BOSCO, 125- 00175 ROMA - Tel. 0676901590 - Fax 0676986476**

**Al DSGA sig.ra MINIERI Daniela**  
**All'Albo dell'Istituto**  
**Agli Atti**  
**Al Sito Web**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso MIUR 10862 del 16/09/2016 per la presentazione di proposte relative alla realizzazione di "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

**VISTA** la nota autorizzativa Prot. n. AOODGEFID 28610 del 13/07/2017.

**VISTA** la lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID/31703 del 24/7/2017 della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra .

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 .

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa".

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche".

**VISTI** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50".

**VISTI** i seguenti regolamenti UE: - Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; - Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione; - Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**TENUTO CONTO** delle delibere degli OO.CC.

**VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, protocollo n. 7435 del 31/10/2017 per la modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2017.

**VISTA** la necessità di nominare il responsabile unico del procedimento per l'attuazione del progetto di cui trattasi.

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.60 del 24.11.2017.

**VISTA** la determina Prot.n. 0008842/U del 13 dicembre 2017 di nomina del RUP nellapersona del DS prof.ssa Angela AUGUSTO.

**RILEVATA** la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle attività amministrativo-contabili previste nell'ambito del progetto.

**CONSIDERATO** che nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato è prevista la voce "spese organizzative e gestionali".

**VISTA** la tabella 6 "misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo", annessa al CCNL 29.11.2007.

**ACCERTATA** la disponibilità dell'interessata a svolgere i servizi amministrativi per le attività di coordinamento e gestione amministrativo-contabile che saranno prodotte per la realizzazione del Progetto AOODGEFID/31703 del 24/7/2017 CODICE 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-267 "Scuola e famiglia Respons-Agile".

### CONFERISCE

Al DSGA sig.ra MINIERI Daniela nata a Roma, il 18/04/1970 - C.F. MNRDNL70D58H501L - l'incarico per lo svolgimento di attività di coordinamento e gestione amministrativo-contabile che saranno prodotte per la realizzazione del progetto.

#### ART. 1 - Obblighi del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento. Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività di coordinamento e gestione del progetto. Il Direttore S.G.A., durante l'espletamento dell'incarico, dovrà coordinare:

- tutti gli atti amministrativo contabili;
- tutti i pagamenti inerenti alle attività per la realizzazione del progetto;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.I. n. 44/2001;
- la predisposizione dei contratti da stipulare;
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON FESR, tenendo presente le indicazioni di cui alle disposizioni ed istruzioni emanate dall'Autorità per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria.

#### ART. 2 – Prestazione

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi svolgerà, al di fuori dell'orario di servizio **84 (ottantaquattro) ore**, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31/08/2018, fatte salve eventuali proroghe dei termini di espletamento del progetto stesso. Le prestazioni oggetto del presente incarico vengono ripartite secondo lo schema seguente:

Autorizzazione Progetto	Codice Identificativo	Titolo Modulo	Compenso Lordo stato
AOODGEFID/31700 del 24/07/2017	10.1.1A-FSEPON-LA-2017-267 "Scuola e famiglia Respons-Agile".	Educazione Motoria, Sport e Gioco Didattico: <b>Il Cricket: lo spirito del Fairplay. Uniti possiamo migliorare</b>	€ 294,60 (H 12x € 24,55)
		Educazione Motoria, Sport e Gioco Didattico- <b>Orientarsi scoprendo nuovi obiettivi</b>	€ 294,60 (H12x € 24,55)
		Innovazione Didattica e Digitale- <b>Agile Apprendere</b>	€ 294,60 (H12 x € 24,55)
		Potenziamento delle Competenze di Base- <b>L'Italiano una lingua per tutti: i Parl-Attori ed i Geni-Attori</b>	€ 441,90 (H18 x € 24,55)
		Potenziamento delle Competenze di Base- <b>Il Pensiero Computazionale: Duke, la navicella che esplora lo spazio stellare della Scuola</b>	€ 441,90 (H18 x € 24,55)
		Educazione alla Legalità <b>Tecnologia Responsabile</b>	€ 294,60 (H12 x € 24,55)

#### ART. 3 – Compenso

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto al DSGA, come stabilito dal CCNL 2007, un compenso di € 24,55 onnicomprensivo (€ 18,50 lordo dipendente) per ogni ora effettivamente prestata e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica.

#### **ART. 4 – Pagamenti**

Il compenso di cui sopra sarà liquidato solo dopo l'accreditamento del finanziamento relativo al PON 2014/2020 "Scuola e famiglia Respons-Agile" 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-267.

#### **ART. 5 - Risoluzione del rapporto e/o recesso**

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2. Il Direttore S.G.A. non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

#### **ART. 6 - Sospensione delle attività**

In caso di urgenza e necessità, debitamente motivata, è consentita al Dirigente la sospensione delle attività.

#### **ART. 7 - Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali**

Ai sensi della Legge 196/2003, il Dirigente fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. Il Direttore sga con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza il Dirigente al trattamento di dati personali allegati di cui al D. Lgs. n.196/2003.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei servizi generali e amministrativi.

#### **ART. 8 – Incompatibilità**

Il Direttore sga, posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci, dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione del progetto.

Roma, lì 05.01.2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Angela AUGUSTO